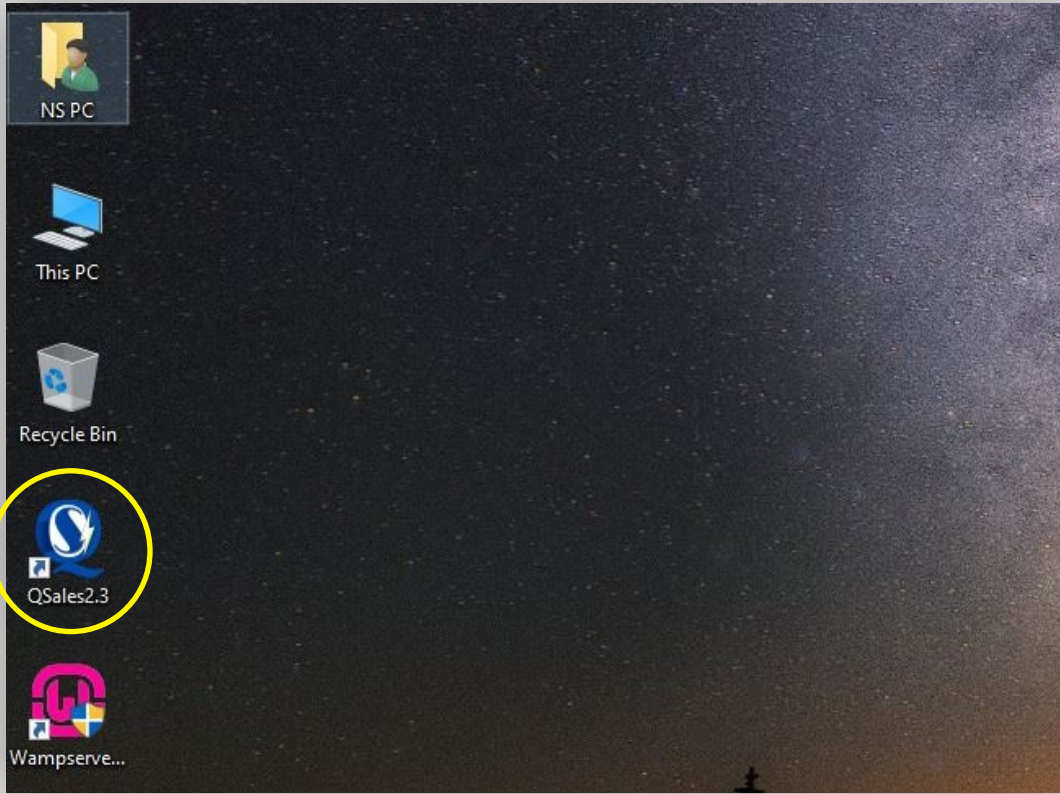




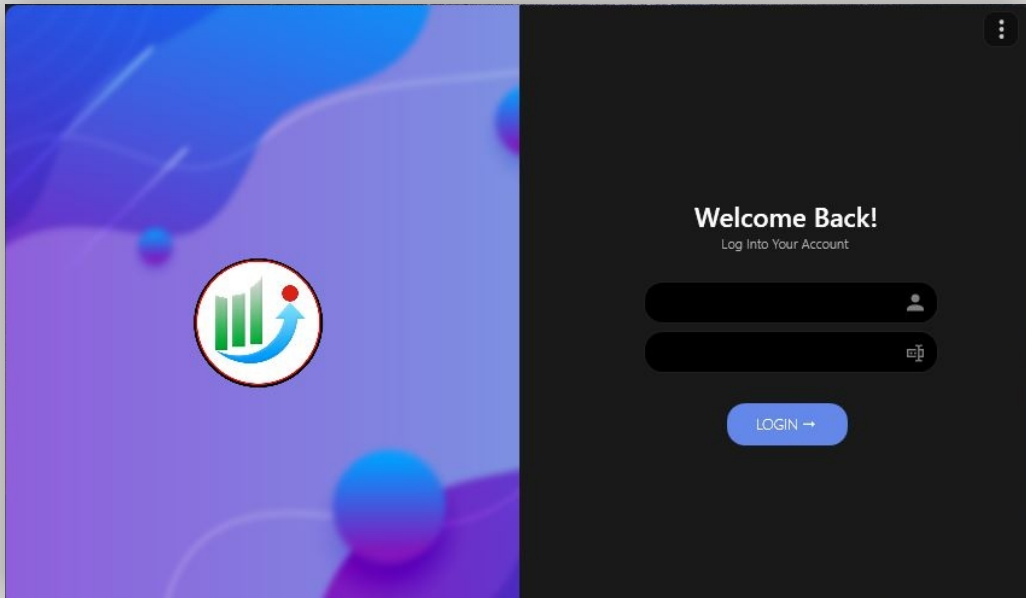
کیو سیلز - QSales

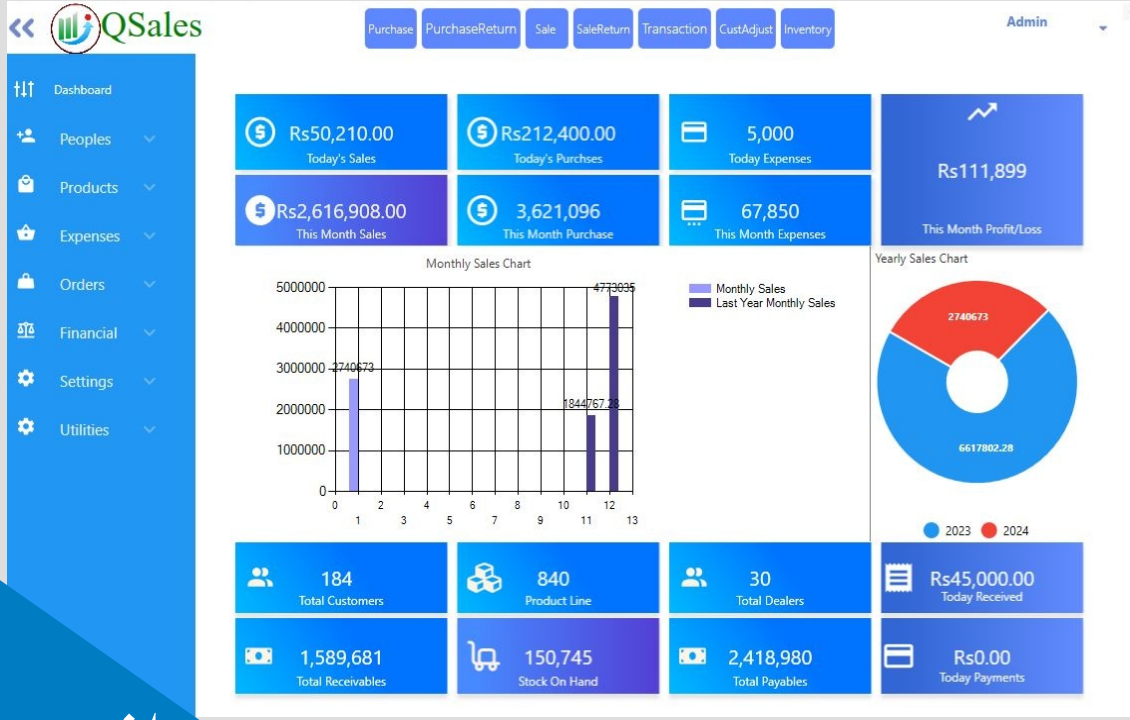
ڈسٹری بیوٹن، ہول سیل اور ریٹیل مینیجمنٹ سافٹ ویئر

یہاں ہم ضروری سیٹنگز کے بارے میں سیکھیں گے کہ QSales کو آپ اپنے کاروبار کے لحاظ سے کیسے ڈھال سکتے ہیں۔
سافٹ ویئر انسٹال ہونے کے بعد اس کا شارٹ کٹ ڈسک ٹاپ پر آ جاتا ہے۔



ڈبل کلک یا رائٹ کلک کر کے اوپن کرنے پر نیچے والی سکرین نظر آئے گی۔ یہاں اپنا پوزر نیم اور پاس ورڈ لگائیں۔





یہاں سے آپ اپنے
پورے بزنس پر نظر
رکھ سکتے ہیں جو بھی
ان آؤٹ ہو رہی ہو۔

ڈیش بورڈ
مین سکرین

SETTINGS > USERS

جو فیلڈز آرہی ہیں ان میں اپنے لحاظ سے ڈیٹا ٹائپ کر کے Add بٹن پر کلک کر دیں۔ بعد میں کوئی تبدیلی کرنی ہو تو مثلاً پاسورڈ یا کوئی اور ڈیٹا تو یوزر سیلیکٹ کر کے پھر changes کر کے Update بٹن پر کلک کر دیں۔
نوٹ: اگر کسی یوزر کی آئی ڈی سے کام ہوا ہو تو اس کو ڈیلیٹ نہ کریں کیوں کہ ایسا کرنے سے اس یوزر کی پرفارمنس ختم ہو جانی کے آج تک اس نے کتنا کام کیا۔ یاد رہے کہ ڈیٹا ڈیلیٹ نہیں ہوگا صرف یوزر کا ریکارڈ ختم ہوگا۔

Users

Name: admin Username*: admin WareHouses: MainWH

Company*: Area*: Talagang Password*: admin

User Type*: All Gender: User Type* Salary*: 20000

Date OF Birth: 10/07/2020 Joining Date: 11/07/2023 Address*: Talagang

Buttons: Report, Discard, Add, Update, Delete

UserID	Name	Surname	Username	Password	User Type	Gender	Birth Date	isActive	joining Date
1	admin	admin	admin	admin	Admin	Male	10/07/2020	True	11/07/2023

یوزر

Settings > General Settings

Logo



Select Image

CompanyName	Your Business Name
Address	Your Business Address
Currency	Rs
Phone	03011234567
Msg	*Return,refund or exchange is acceptable within 24 hours
WarrantyMsg	

بزنس سیٹنگز کرنے کے لئے بائیں طرف موجود
سیٹنگز پر کلک کر کے جنرل سیٹنگز پر کلک کریں گے۔

1. Company Name میں آپ اپنے بزنس کا نام لکھیں۔ یہ نام ہر رپورٹ کے ٹاپ پر آئے گا۔

2. Address میں ایڈریس لکھیں۔ یہ بھی ہر رپورٹ کے ٹاپ پر آئے گا۔

3. Currency میں کرنسی کا شارٹ نیم لکھیں۔

4. Phone میں بزنس کا فون نمبر لکھیں۔ یہ بھی ہر رپورٹ کے ٹاپ پر آئے گا۔

5. Msg میں جو ٹیکسٹ آپ ریسپٹ کے اوپر پرنٹ کرنا چاہتے ہیں وہ لکھیں۔

6. WarrantyMsg میں جو ٹیکسٹ آپ A4 وغیرہ پیج پر پرنٹ کرنا چاہتے ہیں وہ لکھیں۔ خالی بھی رکھ سکتے۔

1- بزنس سیٹنگز Business Settings

Settings > Zone

Zones

Zone Code

Name: *

Search

ZoneCode	Name
1	TAMMAN
2	Talagang
3	Chakwal
4	Attock

یہاں پر جس سٹی یا ٹاؤن میں آپ کا
کاروبار ہے یا کرتے ہیں اُن کے نام لکھیں۔

Zone.2 - زون

Settings > Areas

Areas

Area Code

Zone: *

Area Name: *

Search

Discord

Add

Update

Delete

ID	AreaName	Zone	ZoneCode
2	MULTAN ROUTE	TAMMAN	1
7	Talagang City	Talagang	2

جس سٹی یا ٹاؤن میں آپ کا کاروبار ہے اس میں موجود ایریا کے نام لکھیں۔

اس کا فائدہ یہ ہوگا کہ ایریا وائز کوئی بھی رپورٹ دیکھ سکتے ہیں۔

مثلاً کسٹمر بیلنس رپورٹ، ایریا وائز کسٹمر وغیرہ دیکھ سکتے ہیں۔

Area.3 - ایریا

Settings > Companies

جس کمپنی کی آپ کے پاس ڈسٹری بیوشن ہے یا ویسے ان کا مال بیچتے ہیں تو ان کمپنیوں کے نام لکھیں۔

Companies

Company Code

Name: *

Search

CompanyCode

Name

1	JOJO
2	CandyLand
4	Gofy
5	Golden
6	LU

Discord

Add

Update

Delete

Company.4 - کمپنی

Settings > Companies Group (Brand)

جس کمپنی کی آپ کے پاس ڈسٹری بیوشن ہے یا ویسے ان کا مال بیچتے ہیں تو ان کمپنیوں کے گروپ (برینڈ) کے نام لکھیں۔
اور اگر ان کے گروپ نہیں ہیں تو کمپنی کا نام ہی کمپنی کے گروپ کے طور پر لکھ دیں۔

Companies Group

Group ID

Company: *

Name: *

Search

Discord

Add

Update

Delete

ID	Name	CompanyCode	Company
1	Giggly	20	GIGGLY
2	Local	22	Local
3	Peek Freans	10	Peek Freans
4	DAFFY	23	DAFFY

5- کمپنی گروپ

Company Group

Products > Categories

Categories

Category ID

Title: *

Description:

Search

CatID	Title	Description	Added Time	Added By
1	Biscuits		6/3/2023 5:58:03 AM	6
2	Candy		6/3/2023 5:58:25 AM	6
3	Chew		6/3/2023 5:58:33 AM	6
4	LollyPop		6/3/2023 5:58:43 AM	6
5	Chocolate		6/3/2023 5:58:56 AM	6
6	...		6/3/2023 5:59:10 AM	6

Discord

Add

Update

Delete

جو پروڈکٹ آپ سیل پر چیز کرتے وہ
کس ٹائپ کی ہیں وہ یہاں لکھیں گے۔

6 - کیٹیگریز

Categories

Products> Base Unit

آپ پروڈکٹ کن یونٹ میں سیل پر چیز کرتے ہیں وہ یہاں لکھیں گے۔

 **BaseUnit**

ID

Name: *

Search

BaseID	Name
1	piece
2	KG
3	BUNDLE
4	PACKET

 Discard  Add  Update  Delete

7- بیس یونٹ

Base Units

Products > Sub Units

ایک یونٹ کے اندر اور کتنے یونٹس ہیں یا ایک یونٹ کتنے ہوں تو دوسرے یونٹ کے برابر ہوتا۔

 **SubUnit**

ID

BaseUnit: *

SubUnitName: *

ShortName

Factor

Search

 Discard  Add  Update  Delete

ID	SubUnit	ShortName	BaseUnitID	BaseUnit	Factor
44	COTTON24	COTTON24	1	piece	24
43	COTTON15	COTTON15	1	piece	15
41	PACKET	PACKET	4	PACKET	1
	BUNDLE 6	BUNDLE 6	4	PACKET	6
	COTTON12	COTTON12	1	piece	12
	COTTON18	COTTON18	1	piece	18

1. Base Unit - جو مین یونٹ وہ سلیکٹ کریں۔

مثلاً PC, KG, Meter وغیرہ۔

2. Sub Unit Name - جو سب یونٹ بنانا اس کا نام لکھیں۔

مثلاً Carton وغیرہ۔

3. Short Name - سب یونٹ کا مختصر نام لکھیں۔

مثلاً CTN وغیرہ۔

4. Factor - تعداد لکھیں گے کے ایک یونٹ کے اندر کتنے

یونٹ ہوں تو دوسرا یونٹ بنتا۔ مثلاً اگر 24 لکھیں

گے تو سافٹ ویئر سمجھ جائے گا کے ایک کارٹن کے اندر

24 پیس ہوتے ہیں۔

8- سب یونٹس

Sub Units

Expenses > Expenses Categories

Expenses Categories

Category ID

Name

Description

Search

ECID	Name	Description	Added Time	Added By
1	UTILITY BILLS	0	11/25/2023 10:11:19 AM	6
2	FUEL EXPENSES	0	11/25/2023 10:12:10 AM	6

آپ روزمرہ کے اخراجات
کس قسم کے کرتے وہ اقسام
یہاں پر لکھیں گے۔

1. Name - یہاں کیٹگری کا نام لکھیں گے۔

2. Description - کیٹگری سے متعلق کوئی نوٹ لکھنا ہو۔

9 - اخراجات کی کیٹگریز

Expenses Categories

اگر نہیں لکھنا چاہتے تو No یا 0 لکھ کر Add بٹن پر کلک کر کے Save کر دیں۔

Expenses > Expenses Sub Categories

Expenses Sub Categories

Sub Category ID

Expense Category

Title

Search

EID	ECID	Name	Added Time	Added By
1	1	PTCL BILL	11/25/2023 10:13:42 AM	6
2	1	ELECTRICITY BILLS	11/25/2023 10:14:03 AM	6
3	2	LPG EXPENSE	11/25/2023 10:15:08 AM	6

روزمرہ کے اخراجات کی
قسم کے میں مزید اقسام
بنانی ہو تو یہاں پر لکھیں گے۔

1. Expense Category - خرچ کی مین کیٹگری سلیکٹ کریں۔

2. Title - جو سب کیٹگری بنانی اُس کا نام لکھیں اور Add بٹن پر کلک کریں۔

10 - اخراجات کی مزید کیٹگریز

Sub Expenses Categories

یہاں تک جو ورکنگ کی وہ بزنس سیٹ اپ سے متعلق تھی اور ایک دفعہ ہی کرنی ہوتی۔